**Oversending av saker til handsaming etter hamne- og farvasslova**

**Tiltak i sjø som kan påverke tryggleiken eller tilflot (framkomelegheit) i eit sjøområde krev godkjenning, jamfør**[**hamne- og farvasslova §**](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-04-17-19)**14.**

Døme på dette er bygging, graving, mudring, utfylling, utlegging av sjøkabel, utlegging av flytebrygger, utlegging av bøyer, båtrace og liknande arrangement i strandsona eller liknande. Tiltaket kan vere enten midlertidig eller permanent.

Alden hamneområde/Florø hamn KF sakshandsamer saker etter hamne- og farvasslova for Askvoll, Fjaler, Hyllestad, Kinn (søre del, gamle Flora kommune) og Sunnfjord kommune.

**Søknad etter hamne- og farvasslova sendast den enkelte kommune, då kommunen har koordineringsplikt etter plan- og bygningslova:**

Askvoll kommune: postmottak@askvoll.kommune.no

Fjaler kommune: post@fjaler.kommune.no

Hyllestad kommune: postmottak@hyllestad.kommune.no

Kinn kommune: post@kinn.kommune.no

Sunnfjord kommune: postmottak@sunnfjord.kommune.no

Til kommunane:

Alden hamneområde/Florø hamn KF har kontaktadresse hamn@kinn.kommune.no.

Nordfjord hamn (ansvarleg for Kinn kommune nordre del, gamle Vågsøy kommune) har kontaktadresse: post@nordfjordhavn.no

**Dette må minimum vere med søknaden:**

* Tiltakshaver/ansvarleg søkar: Opplyst tiltakshaver og ansvarleg søkar inkludert kontaktinformasjon og org.nummer /personnummer.
* Kommune og gbnr der tiltaket skal utførast.
* Skildring av tiltaket det vert søkt om med mål og dimensjonar, inkludert informasjon om merking, fortøyning, plassering av landgang m.m.
	+ Dette inkluderer eit sjøkartutsnitt i målestokk 1:1000 eller 1:500 som syner korleis tiltaket er plassert i farvatnet og dei nærliggande områda. Dette inkluderer kaier, brygger og naboeigensommar.
	+ Alle posisjonar må vere oppgitt i WGS 84.
	+ For større kontruksjonar, som til dømes moloar og atørre anlegg må det leggjast ved teikningar som syner grunnplan, byggemåte (inkl naudsynte snitt), dimensjoner, botn- og djupneforhold, samt fundamentering.
	+ Skildring om tiltaket er mellombels eller permanent.
* Dokumentasjon på om tiltaket er i samsvar med vedtatte arealplana, eller om kommunen har gitt disp frå desse.
* Fakturamottakar med adresse.
* Arrangement i strandsona bør legge ved ein plan på korleis dei handterer tryggleiken både til arrangementet og andre farty i området, inkludert vakttelefon under heile arrangementet.